

*Al Sig. Presidente della
A.S.P. Casa di Riposo e Pensionato "Imperia"
Via G. Agnesi n.25 - 18100 Imperia (IM)
Tel. 0183 293628 – Fax 0183 294951*

DOMANDA DI AMMISSIONE

Cognome _____

Nome _____

Reparto _____ CAM. N. _____

Data di prenotazione del posto letto _____

Documenti da allegare alla presente:

- Scheda medica (Mod. A 1)
- Fotocopia Carta di Identità
- Libretto Sanitario cartaceo in originale o fotocopia
- Tessera sanitaria europea (con codice a barre)
- Codice esenzione tiket
- Fotocopia del Verbale di Invalidità
- Fotocopia ultima bolla di consegna presidi (pannoloni o quant'altro)
- Prescrizione terapeutica in atto
- Cartella clinica con accertamenti diagnostici recenti (è facoltà del Direttore Sanitario richiedere esami clinici aggiornati)

PROT. A. N. _____

DATA _____

Io sottoscritt

Nat.... a il

Stato Civile

Residente in

Via Tel. N.

Codice Fiscale

Titolo di Studio(dato ISTAT)

CHIEDO DI ESSERE OSPITAT ... PRESSO L'ASP – Casa di Riposo e Pensionato “Imperia”

PER COMUNICAZIONI RIVOLGERSI A:

.....

Residente in Via

Tel n. Tel n.

oppure a

Residente in Via

Tel n.

Tel n.

Indirizzo e-mail:

.....

**AI VISITATORI
AI PARENTI
AGLI ASSISTENTI
AI VOLONTARI AVO**

La presente lettera è indirizzata a tutti coloro che frequentano la Residenza Protetta con continuità e regolarità per assistere gli ospiti e fare loro compagnia ed ha lo scopo di fornire informazioni circa le regole a cui attenersi durante la permanenza nella struttura, sia nella quotidianità, sia in situazioni di emergenza.

EMERGENZA E SICUREZZA

È necessario anzitutto che chi frequenta con regolarità la casa di riposo e pensionato Imperia conosca il “PIANO DI EMERGENZA E SICUREZZA” di cui l’Ente si è dotato, pertanto si invitano le SS.VV. a prenderne visione e a sottoscrivere la relativa dichiarazione presso la portineria.

Premesso che i dipendenti sono stati opportunamente formati e che sanno quindi cosa fare, in caso di emergenza si invita ad affidarsi alla loro competenza, attenendosi alle indicazioni essenziali contenute nel piano di sicurezza, che vengono di seguito riportate in sintesi.

Nel caso si verifichi un evento che renda necessaria l’applicazione del piano di sicurezza è indispensabile:

- **Che ciascuno mantenga la calma** e segua alla lettera le indicazioni del personale presente;
- **Che nessuno prenda iniziative personali** causando confusione e maggiore pericolo perché potrebbero essere in contrasto con le procedure definite dal piano di sicurezza;
- Che chi dovesse rilevare un evento insolito (ad esempio scintille da una presa di corrente, fumo ecc) **avverta immediatamente il personale in servizio nella zona;**
- In caso di esodo **seguire ordinatamente il personale fino al luogo di raccolta** senza intralciare le operazioni;
- Ricordare **che gli ospiti sono sempre sotto la responsabilità dell’Ente** e quindi dei suoi dipendenti;

SI PRECISA CHE IN CASO DI INCENDIO L’ESODO È ORIZZONTALE, CI SI SPOSTA DAL REPARTO IN CUI SI È VERIFICATO L’EVENTO AD UN ALTRO REPARTO OPPORTUNAMENTE ISOLATO DALLE PORTE ANTIINCENDIO.

ASSISTENZA AI PASTI

Molti degli ospiti non autosufficienti sono assistiti dai parenti, da assistenti privati o dai volontari AVO durante la somministrazione dei pasti. È una attività che deve essere svolta con la massima attenzione e rispetto delle norme igieniche sotto la supervisione del personale socio sanitario, le cui indicazioni devono essere seguite alla lettera.

Si richiede inoltre il rispetto delle seguenti regole igieniche

- **Indossare camice e copricapo;**
- **Attenersi alle indicazioni del personale sulle diete consigliate dal personale sanitario e sull’utilizzo di addensanti.**

INTRODUZIONE DI ALIMENTI DALL’ESTERNO

In caso di introduzione nella struttura di alimenti e/o bevande si invita a verificare, informandosi presso il personale socio sanitario e infermieristico, che queste non possono alterare l’equilibrio metabolico glucidico o siano in contrapposizione alle diete specifiche ipocaloriche, iposodiche o iperproteiche, oppure che siano controindicate rispetto alle terapie somministrate al singolo ospite. Ovviamente non si vuole con ciò vietare ai famigliari di portare ai propri cari qualcosa di buono e gradito, si invita soltanto alla prudenza.

Poiché nella struttura esistono distributori di cibi e bevande, si raccomanda di non aderire alla richiesta di aiuto per rifornirsi da parte degli ospiti, se non dopo essersi accertati che non vi siano controindicazioni.

ENTRATA E USCITA

Gli ospiti sono affidati alla responsabilità dell’Ente, ogni uscita deve essere previamente comunicata e autorizzata. Si invitano tutti a assicurarsi che il portone sia sempre chiuso, in modo che i sistemi di allarme restino sempre attivi ed efficaci.
