

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA DI RIPOSO E PENSIONATO "IMPERIA"

**Verbale Di Deliberazione
del Consiglio di Amministrazione N° 32**

OGGETTO:

Approvazione regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti

Nell'anno DUEMILADICIOTTO addì TREDICI del mese di DICEMBRE alle ore 14:30 nella sede dell'Ente previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione e sono intervenuti i Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
ROSSI DR.SSA MARIELLA	X	
BROGGINI DON LUCA		X
MOLINARI DR.SSA ANTILIA	X	
GALLO DR.SSA SIMONA		X
BEZZONE Mons. Can. Ennio	X	
TOTALE	3	2

Assiste quale Segretario la Sig.ra PIATTI Dr.ssa Paola

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra ROSSI Dr.ssa Mariella, Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che :

- E' entrato in vigore il D.L.vo 25\5\2016 n. 97, contenete la "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6\11\2012 n. 190 e del D. L.vo 14\3\2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il suddetto decreto è stato emanato in attuazione della delega contenuta nell'art. 7 della l. n. 124\2015, il quale, tra i criteri di delega, che costituiscono il fulcro attorno al quale è costituito il capo I del decreto n. 97\2016 (artt. 1-40), espressamente prevede:
- **a)** ridefinizione e precisazione dell'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza
- **b)** razionalizzazione e precisazione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, ai fini di eliminare le duplicazioni e di consentire che tali obblighi siano assolti attraverso la pubblicità totale o parziale di banche dati detenute da pubbliche amministrazioni
- **c)** riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, , salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche,

Riscontrato che:

- fermo restando l'impianto originario del D. Lgs. 33\2013 in materia di obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza, il nuovo decreto introduce un nuovo strumento, sul modello FOIA (Freedom of Information Act), detto "diritto di accesso universale", complementare alla normativa sugli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente, finalizzato a garantire la libertà di informazione di ciascun cittadino su tutti gli atti, i documenti e le attività delle pubbliche amministrazioni, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiederne la conoscibilità;
- nel modello introdotto dal D. lgs. 97\2016 il diritto alla conoscibilità generalizzata diviene la regola per tutti gli atti e i documenti della pubblica amministrazione, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano oggetto di un obbligo di pubblicazione in amministrazione trasparente;
- la norma di riferimento è costituita dall'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 33\2013, nel testo modificato dall'art. 6 del D. lgs.97\2016, secondo la quale "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto"

Ravvisato che:

- Il nuovo sistema di trasparenza non è più improntato semplicemente a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" attraverso l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, bensì anche a "tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa" rendendo accessibili tutti i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (nuovo art. 1 comma1)
- Il nuovo decreto, dunque, non si limita ad individuare gli obblighi di trasparenza e a disciplinare le modalità per la loro realizzazione, ma (nuovo art. 2 comma 1) disciplina "la libertà di accesso di chiunque ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni"

attraverso due strumenti: l'accesso civico a dati e documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

Visti gli artt. 22 e seguenti della legge 241\1990, in merito all'accesso agli atti amministrativi;

Visto il “ Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti” elaborato alla luce degli orientamenti applicativi e linee guida emanate dall'ANAC sulle indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti di accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D. Lvo 33\2013 e ritenuto meritevole di approvazione in quanto conforme alle necessità dell'Ente

Ad unanimità di voti espressi ne' termini di legge

DELIBERA

1. Approvare il “Regolamento dell'accesso civico e dell'accesso agli atti” allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
2. Incaricare il Direttore di trasmetterlo ai responsabili dei servizi per la sua esatta applicazione al fine di dare piena attuazione alle norme introdotte dal D. Lvo 97\2016, compresa la pubblicazione del medesimo regolamento sul sito istituzionale dell'Ente

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
ROSSI Dr.ssa Mariella
_____ F.to _____

Il Segretario
PIATTI Dr.ssa Paola
_____ F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Li

Il Segretario
PIATTI Dr.ssa Paola

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Segretario
PIATTI Dr.ssa Paola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Presidente

Il Segretario
