

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA DI RIPOSO E PENSIONATO "IMPERIA"

**Verbale Di Deliberazione
del Consiglio di Amministrazione N° 5**

OGGETTO:

Presa d'atto stipula per assistenza amministrativo contabile

Nell'anno DUEMILAVENTIDUE addì DIECI del mese di FEBBRAIO alle ore 14:30 nella sede dell'Ente previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione e sono intervenuti i Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
CALEFFI CAV. CLELIA ELIANA	X	
POZZOLI REV. CAN. PAOLO	X	
TERRAGNO GIULIANO	X	
TOTALE	3	0

Assiste quale Segretario la Sig.ra PIATTI Dr.ssa Paola

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra CALEFFI Cav. Clelia Eliana, Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il verbale di determina n. 34 del 12\1\2022, esecutivo à sensi di legge, avente ad oggetto: “Collocamento a riposo con diritto alla pensione anticipata cosiddetta Opzione Donna con decorrenza 1.4.2022 della dipendente Guasco Teresa – Presa d’atto dimissioni volontarie” con cui si prendeva atto delle dimissioni per collocamento a riposo rassegnate dalla Sig.ra Guasco Teresa, dipendente dell’Ente con la qualifica di Istruttore amministrativo responsabile, con effetto dal 1.4.2022 ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 94 della Legge n. 234 del 30.12.2021, calcolata con il sistema di calcolo retributivo “Opzione Donna”

Che in conseguenza di ciò, la sig.ra Clelia Eliana Caleffi, nella sua qualità di Presidente della Casa di Riposo e Pensionato Imperia, ravvisata la necessità che venga effettuata l’elaborazione delle buste paga relativamente al personale dipendente in servizio presso l’ASP ed adempimenti di legge (INPS, INAIL, Certificazioni, C.U., Mod. 770, etc), ha stipulato un contratto per l’assistenza amministrativo contabile con lo studio El.Co S.r.l., con sede legale ad Imperia in Via T. Schiva 62, dietro il corrispettivo annuo di € 15.000,00 oltre IVA

Ritenuto prendere atto di quanto sopra, dopo attenta lettura del contratto di che trattasi

Ad unanimità di voti espressi nei termini di legge

DELIBERA

1. Prendere atto del contratto per l’assistenza amministrativo contabile stipulato dal Presidente dell’Ente Cav. Clelia Eliana Caleffi con lo studio El.Co srl, con sede legale ad Imperia in Via T. Schiva 62, dietro il corrispettivo annuo di € 15.000,00 oltre IVA per l’elaborazione delle buste paga relativamente al personale in servizio presso l’Ente e i conseguenti adempimenti di legge ((INPS, INAIL, Certificazioni, C.U., Mod. 770, etc)
2. Prendere atto che il contratto di cui sopra ha durata biennale con decorrenza dal 1.1.2022 e terminerà il 31.12.2023

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
CALEFFI Cav. Clelia Eliana
_____ F.to _____

Il Segretario
PIATTI Dr.ssa Paola
_____ F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Lì

Il Segretario
PIATTI Dr.ssa Paola

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Segretario
PIATTI Dr.ssa Paola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Presidente

Il Segretario
